

**UMPSA Library - Perkongsian Ilmu : Mengurus Kompetensi & Pengalaman
Pembantu Pustakawan (Kursus Sijil Pembantu Pustakawan)
30 Januari 2024**

Library
Perpustakaan

اوتورسیتی ملیسيا فوج السلطان عبد الله
UNIVERSITI MALAYSIA PANANG
AL-SULTAN ABDULLAH

Perkongsian Ilmu
**MENCURUS KOMPETENSI & PENGALAMAN
PEMBANTU PUSTAKAWAN**
(KURSUS SIJIL PEMBANTU PUSTAKAWAN)

10:00 pagi - 12:00 tengahari
30 JANUARI 2024

**LOUNGE EKSEKUTIF,
PERPUSTAKAAN UMPSA PEKAN**

En. Mohd Fazaldin
bin Abdul Latif

En. Muhammad
Hanafiah
bin Abd Aziz

<https://library.umpsa.edu.my>
#PowerUpYourMind@UMPSALib























PERPUSTAKAAN KHUSUS

PROGRAM SULUNG
PEMBANTU PUSTAKAWAN (PSPPI)

Kementerian serta Jabatan/Agensi di bawahnya
(Perkhidmatan Gunasama PNM dan bukan)
Contoh - Perpustakaan

- *Kementerian Komunikasi dan Multimedia
- *Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
- *Pusat Maklumat dan Perpustakaan Berita, Bernama
- *Filem Negara Malaysia
- *Jabatan Hasil Dalam Negeri
- *Institut Jantung Negara
- *Jabatan Muzium
- *Institut Tadbiran Awam Malaysia (INTAN)
- *Polis Diraja Malaysia (PDRM)
- *Institut Latihan Kehtimanan dan Perindustrian
- *Arkib Negara Malaysia, Institut Penyelidikan Keperpustakaan
- *Institut Pinafian dan Penyelidikan Perindustrian Malaysia (ISIRIM)



MODULE 2 - PENGKATALOGAN & PEMROSESAN BAHAN

- Katalog – Prinsip, tujuan dan bentuk (kad katalog & OPAC)
- Rangkaian bibliografi, rekod bibliografi dan komponen pengkatalogan
- Pengkatalogan deskriptif – kod dan format MARC
- Operasi pengkatalogan
- **LATIHAN HARI 1: LATIHAN MENCIPTA REKOD MARC; TRANSLITINASI MUDAH**
 - i. Format khusus: Bahan bercetak dan tidak bercetak
 - ii. Kawalan autoriti – Nama dan judul
 - iii. Analisis perkara dan bacaan teknikal
 - iv. Pengkelasan
 - v. Pembinaan nombor panggilan
- **LATIHAN HARI 2: MENGENALPASTI ENTRI UTAMA DAN TAMBAHAN**
- **LATIHAN HARI 3: PERSEMBAHAN ALIRAN KERJA PROSES FIZIKAL, ATAU APLIKASI JADUAL CUTTER**

